

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкрадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Хьалха Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17.02.2023 г.

№ 04 -од

г.Урус -Мартан

О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО

и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31 января 2023 г., приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района № 5-од от 03 февраля 2023 г. в целях обеспечения единства образовательного пространства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Улубаева А.Т.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Гапураева А.Т.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по информатизации Шебиханов С-С.С.
Члены:	Методист Муцаева Л.А.

Руководитель ЦМО по русскому языку и литературе Эльжуркаева З.А.

Руководитель ЦМО математики и информатики Яндарова З.А.

Руководитель ЦМО начальных классов Даутмерзаева П.С.

Руководитель ЦМО общественных и естественно-научный наук Джукаева Л.Х.

Педагог-психолог Магомадова Я.Ю.

Социальный педагог Есмурзаева М.Н.

Секретарь Ясаева П.М.

2. Утвердить и ввести в действие с **01.03.2023**г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение № 1).

3. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ №2 г.Урус - Мартан»

3. Рабочей группе:

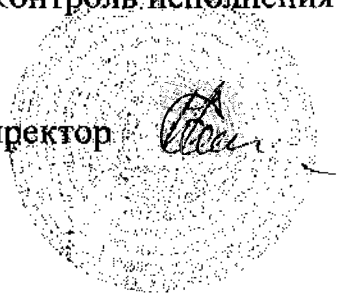
- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №2 г.Урус - Мартан» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Улубаеву А.Т. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Урус - Мартан» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Ясаевой П.М. в срок до 01.02.2023 г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.


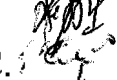
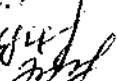

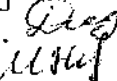
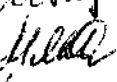
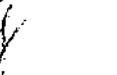



6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Есмурзаев

С приказом ознакомлены:

Улубаева А.Т. 
Гапураева Х.И. 
Шебиханов С-С.С. 
Муцаева Р.Х. 
Эльжуркаева Л.Х. 
Яндарова З.А. 
Даутмерзаева П.С. 
Есмурзаева М.Н. 
Магомадова Я.Ю. 
Ясаева П.М. 

Приложение

к приказу МБОУ «СОШ №2 г.Урус -
Мартан» от 20.02.2023 № 04 -од

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №2 г.Урус -Мартан»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующая библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Директор Заведующая библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал

(индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО			
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОРП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА