

к приказу от « _____ » _____ 2023 г. № _____
Приложение № 1

**План методической работы МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»
по обеспечению введения ФООП**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) в МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Организационное обеспечение введения ФООП			
1.1	Проведение заседаний рабочей группы по введению ФООП	По графику	Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП	Зам. директора по УР
1.2	Проведение заседаний НМР по вопросам введения ФООП	По графику	Повышение уровня компетентности педагогических работников по вопросам введения ФООП	Руководитель МС Гакава Р.Х.
1.3	Размещение актуальной информации по введению ФООП на официальном сайте школы	1 раз в месяц	Размещена актуальная информация по введению ФООП	Заместитель директора по информатизации Шебиханов С.С.С.

1.4	Информирование родительской общестственности о введении ФООП через размещение информации на сайте и проведение родительских собраний	В течение года	Широкое информирование родительской общестственности по вопросам введения ФООП	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.5	Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями в соответствии с ФООП	До 01.04.2023	Продолжение разработки ООП НОО, ООО, СОО	Директор Есмурзаев Н.М., зам. директора по УР
2	Научно-методическое обеспечение введения ФООП			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП	В течение года	Приведение локальных актов в соответствие с утвержденными ФООП	Директор Есмурзаев Н.М., зам. директора по УР
2.2.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП	В течение года	Методические рекомендации, направленные на введение ФООП	Зам. директора по МР Мулаева Л.А.
2.3	Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО	Июнь 2023 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО и СОО с изменениями, соответствующими ФООП	Зам. директора по УР
2.4	Проведение заседаний методических объединений	По отдельному плану	Методические рекомендации по введению ФООП	Зам. директора по МР Мулаева Л.А.
3	Кадровое обеспечение введения ФООП			
3.1.	Мониторинг кадрового обеспечения	До 01.06.2023	Анализ готовности ОО к введению ФООП	Директор Есмурзаев Н.М., зам. директора по МР Мулаева Л.А.
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников и администрации по введению ФООП	До 01.09.2023	Наличие плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФООП. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора по МР