УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ№2 г. Урус-Мартан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Есмурзаев

План работы по информатизации

МБОУ «СОШ№2 г. Урус-Мартан»

на 2017-2018 учебный год.

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки;
6. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

Основные направления информатизации школы

* 1. Информатизация управленческой деятельности.
  2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
  3. ИКТ-сопровождение профориентационной работы;
  4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
  5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
  6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
  7. Пополнение технической базы школы.

Задачи:

* Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
* Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
* Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
* Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
* Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примеча ния |
| I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий | | | | |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:  • анкетирование учителей по вопросам | В течение года | Зам. директора по ИКТ, завуч по УВР, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изучения и использования ЭОР (электронный образовательный ресурс) в учебно-воспитательном процессе в школе;  • самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в 2012/2013 учебном году»; методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс». |  | руководители МО |  | |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Сентябрь, май | завуч по ИКТ |  | |
| Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | Ноябрь- Апрель | 1 | |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | В соответствии с планом  внутришкольного контроля | завуч по ИКТ, завуч по УВР руководители МО |  | |
| 4. | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания у учащихся по информатике | Ноябрь Февраль | Зам. директора по ИКТ |  | |
| 5. | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Май | Зам. директор по ИКТ | I | |
| 6. | Общешкольный конкурс «Мой проект» для учащихся 5-11 классов (создание лучшей презентации по учебным предметам или внеклассным мероприятиям) | Февраль | завуч по ИКТ, завуч по УВР |  | |
| 7. | Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям | Март | Метод. совет |  | |
| 8. | Пополнение копилки презентационных уроков. | В течение года | Рук. МО |  | |
| П. Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению  информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс | | | | | |
| 1. | Ознакомление с ИКТ |  |  | |  |
|  | Семинары - практикумы по использованию  современных информационных технологий   * Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. * ИКТ в управлении школой: освоение программы 1С «Управление школой». * Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. | Декабрь  Февраль  Октябрь  Январь  Октябрь | завуч по ИКТ, завуч по УВР | |  |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:   * Овладение навыками работы в Интернет. | В течение года по графику | завуч по ИКТ, | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); * Изучение и использование программных продуктов: * «Антивирус и утилиты»; * «Офисный пакет»; * «Управление школой»; * «Графика и дизайн»; * «Сканирование и распоз­навание текста»; * «Интернет: создание сайта» * Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. |  |  | |  |
| 3. | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | В течение года по  индивидуальным  запросам | Зам. директора по ИКТ | |  |
| 4. | Оформление и обновление школьной медиатеки | В течение года | Зам. директора по ИКТ | |  |
| 6. | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | В течение года | Зам. директора по ИКТ | |  |
| **III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс** | | | | | |
|  | **Таблицы КПМО** | Зам. директора по ИКТ | Ежемесячно, до 8  числа каждого месяца и по мере  поступления дополнительных таблиц. | Система  тизация  данных | |
| 1. | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. | В течение года | Зам. директора по ИКТ,  руководители МО |  | |
| 2. | Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся | Сентябрь-март | Учителя- предметники, Кл. руководители. | Банк электрон  ных портфолио | |
| 3. | Создание банка данных (гиперсылочный документ Word) о персонале школы | Сентябрь-октябрь | Завуч по УВР, ИКТ Кл.руководители |  | |
| 4. | Создание банка данных учеников (гиперсылочный документ Word) | Сентябрь-октябрь | Администрация |  | |
| 5. | Ознакомление с программами на компакт- дисках. |  | Зам. директора по ИКТ. |  | |
| 6. | Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации | По мере поступления | Администрация | При  поступле  нии | |
|  |  |  |  | бюджет  ных  средств. | |
| 7 | Использование в работе школы электронной  почты | Постоянно | Администрация |  | |
| 8 | Участие в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий. | В течение года | Администрация, учителя |  | |
| 9 | Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности | В течение года (согласно графику) | Администрация школы | Обеспе  чение условий  для  прохож  дения учебы учителей | |
| 10 | Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет» | Ноябрь-апрель | Администрация, учителя |  | |
| 11 | Конкурс среди учащихся «Моя школа» Задание: создать презентационную работу | Декабрь | Учащиеся | Поощрение  грамотой лучшую работу | |
| 12 | Конкурс среди учащихся «Эмблема школы» Задание: создать эмблему школы на фоторедакторах (Photoshop, PaintNET и т.д.) | Апрель | Учащиеся | Поощрение  грамотой лучшую работу | |
| 13 | Подготовка методических пособий по современным образовательным технологиям для учителей. | В течение года | Зам. директора по ИКТ, рук. МО |  | |
| 14 | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | Раз в четверть | Зам. директора по ИКТ, рук. МО |  | |
| 15 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ, |  | |
| 16 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д. | Постоянно | Заместители директора по ИКТ и ВР |  | |
| 17 | Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей | Не реже одного раза в месяц | Заместитель директора по ИКТ |  | |