

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2 г. Урус-Мартан»  
(МБОУ «СОШ  
№ 2 г. Урус-Мартан»)



Н.М. Есмурзаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### О Программе развития ОУ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28), Устава школы.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет) и ее действие рассчитано на 2020-2024гг.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества образования.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;
- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;
- усовершенствование и развитие материальной базы ОО.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;



– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации.

В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития образовательной организации на срок 2020- 2024гг; закрепление решения приказом по ОО, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета ОО, члены методических объединений, члены профсоюзной организации органы государственно-общественного управления ОО.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления – педагогическим советом, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

#### 4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленным настоящим Положением / нормативным документом.
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

#### 4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

##### 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

#### **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и



аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в статистической отчетности ОО;
- в отчетах по результатам ГИА;
- в анкетах обучающихся;
- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;
- в отчетах по результатам ВПР;
- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение пятнадцати лет.

**Приложение**  
**к Положению о программе развития**  
**образовательной организации**

**Примерный вариант оформления**  
**титального листа Программы развития**

«Согласовано»

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
(Данные об Учредителе)

директор \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.  
приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа развития образовательной организации**

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Рассмотрено на заседании  
педагогического

совета

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании

\_\_\_\_\_  
(Наименование коллегиального органа  
управления)

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



## План разработки Программы развития школы

Этапы	Результаты	Сроки
<b>I. Подготовка к работе</b>		
Организация рабочей группы, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы по разработке программы развития МБОУ «СОШ №2» Урус-Мартан на 2020-2024гг.»	Июль 2020г.
<b>II. Разработка программы</b>		
Изучение социального заказа образовательного учреждения, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей образовательного учреждения по его выполнению	Август 2020г.
Сбор объективных данных об истории образовательного учреждения и его современном состоянии	Информационная справка образовательного учреждения. Данные о достижениях учреждения	Август 2020г.
Оценка инновационной среды и потенциала образовательного учреждения	Выводы о возможностях развития образовательного учреждения. План деятельности коллектива в условиях развития учреждения	Август 2020г.
Проблемный анализ состояния дел в образовательном учреждении	Перечень ключевых проблем образовательного учреждения и их причин	Август 2020г.
Разработка образа желаемого будущего образовательного учреждения	Концепция образа желаемого будущего образовательного учреждения	Август 2020г.
Разработка стратегии перехода образовательного учреждения в новое состояние	Стратегия перехода образовательного учреждения в новое состояние	Август 2020г.
Конкретизация целей развития образовательного учреждения	Цели развития образовательного учреждения	Август 2020г.
<b>III. Экспертиза, подведение итогов</b>		
Оценка и первичная корректировка программы развития в образовательном учреждении	Программа развития с внесенными изменениями	Август 2020г.
Передача программы развития на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными изменениями	Август 2020г.
Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития (при необходимости повторяется)	Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом образовательного учреждения	Заседание педагогического совета, совещание



несколько раз на разных этапах готовности программы)		
Представление и защита программы руководством образовательного учреждения	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития.	Решение педагогического совета, Приказ директора школы, август 2020 года

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1

заседания Общественного совета

от 28.08.2020г.

Присутствовали -19 чел.

### Повестка дня

1.Рассмотрение Программы развития МБОУ «СОШ № 2» г. Урус-Мартан на 2020-2024 годы.

Слушали: Заместителя директора по УВР Агаеву Ф.Л., которая познакомила с Программой развития школы на 2020-2024 годы. Она осветила основные направления развития школы на 2020-2024 годы, задачи и перспективу развития школы на эти годы. Для реализации Программы развития необходима совместная работа школы, учреждений дополнительного образования, общественности, родителей и учащихся.

Выступили: Мирискаева М.А., председатель Общественного совета школы, который предложил утвердить Программу развития школы на 2020-2024 годы.

На основании вышеизложенного Общественный Совет постановляет:

1. Утвердить Программу развития школы на 2020-2024 годы.

Голосовали - единогласно «за»

Председатель

Мирискаева М.А.

Секретарь

Хасаева Т.Х.



МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»)

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1**

### **заседания педагогического совета**

от 29.08.2020г.

Присутствовали- 51 человек

### **Повестка дня**

5.Рассмотрение Программы развития МБОУ «СОШ №2» г. Урус-Мартан на 2020-2024 годы.

### **Слушали:**

Есмурзаева Н.М., директора школы. Во исполнение ст. 28 п.7.Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Программе развития, с целью создания единой образовательной среды в учреждении была организована работа по подготовке проекта Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №2» г. Урус-Мартан до 2024 года. В основу программы развития положена главная задача российской образовательной политики - обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Назначение программы связано с обеспечением основных прав детей на образование, гарантию полноценного развития каждого учащегося в процессе получения образования. Настоящая Программа развития как организационная основа

политики школы представляет собой комплекс взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий, охватывающих изменения в структуре, технологиях образования, системе управления, организационных формах образовательной деятельности. Цель программы - построение открытого для сотрудничества информационного образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество вариативного образования, способствующего в условиях изменяющегося социального запроса и государственного заказа становлению свободной, успешной, социально активной, конкурентоспособной, толерантной личности, стремящейся к самосовершенствованию и здоровому образу жизни. Проект Программы развития на 2020-2024 годы представлен на согласование в Управление образования администрации Урус-Мартановского муниципального района.

**Выступили:**

Агаева Ф.Л., заместитель директора. Она предложила присутствующим принять к сведению и одобрить проект Программы развития МБОУ «СОШ № 2» г. Урус-Мартан на 2020-2024 годы.

**Решили:**

5. Принять к сведению и одобрить проект Программы развития МБОУ «СОШ №2» г. Урус-Мартан на 2020-2024 годы

Председатель  Есмурзаев Н.М.





МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»)

## П Р И К А З

29 августа 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Урус-Мартан

### Об утверждении Программы развития муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №2» г. Урус-Мартан

На основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №2» г. Урус-Мартан (протокол № 1 от 29.08.2020г.) и Общественного совета МБОУ «СОШ №2» г. Урус-Мартан (протокол № 1 от 28.08.2020г.), приказываю:

1. Утвердить Программу развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Урус-Мартан.
2. Приступить к реализации Программы развития МБОУ «СОШ №2» г. Урус-Мартан с 01.09.2020 года.
3. Заместителю директора по ИКТ, Программу развития МБОУ «СОШ № 2» г. Урус-Мартан разместить на сайте школы до 10.09.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.М. Есмурзаев