

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УРУС-  
МАРТАН»

(МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН  
ШКОЛА»

(МБОУ «ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»)

### ПРИКАЗ

18.08.2022 г.

№ 118-о

г. Урус-Мартан

О переходе  
МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»  
на электронный журнал

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
  - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
  - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по УР Улубаевой А. Т. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Зам. директору по УР Улубаевой А. Т. обеспечить контроль за

выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ

6. Зам. директору по УР Улубаевой А. Т. обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Возложить на зам. директора по информатизации Шебиханова С-С. С. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
8. Возложить на зам. директора по информатизации Шебиханова С-С. С. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены

Н. М. Есмурзаев

А.Т. Улубаева

С-С. С. Шебиханов