

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2

г. Урус-Мартан»

Н.М.Есмурзаев

30 08 2024г

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан» на 2024-2025 учебный год

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
	1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА в 2024 году. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9. Публикация информационно-справочных материалов по итогам ГИА в 2024 году.	Июль - август 2024 года	Методист СК
1.2	Проведение анализа индивидуальных планов учителей по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Методист СК, Учителя-предметники
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов.	Сентябрь 2024 года	Методист СК, классные руководители

1.4	Представление итогов проведения ГИА- с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педсовете	Август 2024 год	Методист СК
1.5	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	Август 2024 год	Методист СК, учителя-предметники
1.6	Проведение совещания с учителями-предметниками школы с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед школой в текущий период	Октябрь, январь, март 2024-2025 года	Директор, методист СК, учителя-предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация информационно-разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024 год	Методист СК
2.2	Организация работы межшкольных факультативов: для обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	Октябрь 2024 год	Методист СК, учителя-предметники
2.3	Участие в обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме)	Сентябрь-май 2024-2025 учебный год	Учителя-предметники

	3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 год	Методист СК
3.2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в школе в 2024 - 2025 году»; «Об утверждении «рабочей группы» по организации и проведению ГИА»; «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №2 г Урус-Мартан» в 2025 году»; «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА»; «О сроках проведения ГИА »	Октябрь-март 2024-2025 учебный год	Директор, Зам.директора по УР, методист СК
3.3	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных, информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); -рекомендации по	Октябрь-май 2024-2025 учебный год	Методист СК, зам.по ИКТ, классные руководители, библиотекарь

	оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; -рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников		
3.4	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 -2025 году	Октябрь-май 2024-2025 учебный год	Методист СК

	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1	Участие в совещаниях и конференциях	По плану	Методист СК, учителя-предметники
4.2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ, технических специалистов	Февраль-март 2025 год	Методист СК, учителя-организаторы ППЭ
4.3	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных ФИПИ	По плану ФИПИ	Методист СК, учителя-предметники

	5. Организационное сопровождение ГИА		
5.1	Сбор сведений об участниках ГИА, детях-инвалидах и инвалидах	Сентябрь-январь	Методист СК, классные руководители
5.2	Участие в организации личных кабинетов для размещения в защищённой сети экзаменационных материалов	Сентябрь-май 2024-2025 учебного года	Зам. по ИКТ
5.3	Организация тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	По графику	Методист СК, учителя-предметники
5.4	Проведение муниципальных диагностических и проверочных работ. Анализ мдр, кдр	По графику	Методист СК, учителя-предметники
5.5	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Согласно федеральному графику	Методист СК, учителя русского языка и литературы
5.6	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31	По отдельному графику	Зам. по ИКТ

	августа 2013 г. № 755 этап сбора и внесения сведений РИС ГИА II этап сбора и внесения сведений РИС ГИА III этап сбора и внесения сведений РИС ГИА		
--	---	--	--

	6. Работа с родителями		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования; объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА, места регистрации; объявление сроков проведения ГИА; объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций; объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	В течение года	Классные руководители, зам по ИКТ
6.2	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	По графику	Директор, классные руководители
6.3	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Психолог
6.4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 годом и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Ноябрь 2024 года	Методист СК, классные руководители
6.5	Проведение анкетирования обучающихся и	Ноябрь	Классные руководители

	родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
6.6	Организация информирования родителей участников ГИА на сайте управления образования о ходе подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам. по ИКТ

	7. Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками	Октябрь-май 2024-2025 года	Директор, методист СК
7.2	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в текущем году, с размещением соответствующей информации на сайте школы	Ноябрь-декабрь 2024 года	Директор
7.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: реализация плана подготовки к проведению ГИА	В течение года	Директор
7.4	Организация участия детей в межшкольных консультативных мероприятиях по предметам:	Октябрь-май 2024-2025 года	Директор, методист СК

	математика, биология, информатика, история, обществознание, физика, английский язык, химия		
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования	Согласно федеральному графику	Директор, методист СК
7.6	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА:	Март-май 2025 года	Директор
7.7	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся	По графику	Директор