

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

«СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Н.М.Есмурзаев

30 08 2022г

План методической работы на 2022-2023 учебный год МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Методическая тема:

«Современные образовательные технологии как условие обеспечения развития и повышения качества образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
 - повышение качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
 - Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО
- образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиров деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методов по преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающихся мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утвержденные списки УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Информационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала.
- развитие инновационного потенциала педагогов.

- развитие связей с профессиональным сообществом.
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----|--|----------------|----------------------------|---|
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Методист СК | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | Сентябрь | Администрация, методист СК | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | Август | Администрация, | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количестве и ответственном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь | Методист СК | Учёт педагогических кадров, КПК |

| | | | | |
|----|---|----------------|--------------------------------------|---|
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. УР, методист СК | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----|--|--------|---------------|---|
| 7. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | Август | Методист СК | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |

| | | | |
|---|---------------|--------------------------------------|--|
| <p>8. Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС-21». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации | <p>Ноябрь</p> | <p>зам. дир. УР, методист СК</p> | <p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p> |
| <p>9. Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | <p>Январь</p> | <p>зам. дир. УР, методист СК</p> | <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.</p> |

| | | | | |
|-----|--|------|---------------------------|--|
| 10. | <p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> | Март | зам. дир. УР, методист СК | <p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p> |
| 11. | <p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> | Май | Методист СК | <p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p> |

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|----------------|------------------------------|---|
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Август | Методист СК, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | Август | Методист СК | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количестве и качестве составе МО | Сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку карточки |
| 15. | Составление планов работы МО. | Сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | Сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему. определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | По планам МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | Методист СК, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | Апрель | Методист СК | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течение года | Методист СК, рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | Январь, | руководители МО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |
| | 22. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов) 23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО) | Ноябрь | Руководители МО, учителя - предметники | |
| | | Февраль | | |

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|---------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|
| 22. | Консультирование учителей | В течение года | Зам. дир. УР, методист СК | Оказание помощи учителю в работе |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------|---|
| 23. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течение года | Методист СК, библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | Библиотекарь | Оформление подписки |
| 25. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов. | | Учителя | |
| 26. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. | | | Создание методической копилки |
| | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | | Создание методической копилки |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |
| 29. | - Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Беседа «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | Сентябрь | Методист СК | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | Сентябрь | Зам. директора по УР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков административной проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | Октябрь-ноябрь Апрель-май Декабрь | Зам. директора по УР, методист СК Наставники, зам. директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам. директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |

| | | | |
|--|-----|-------------|--|
| 35. Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май | Методист СК | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
|--|-----|-------------|--|

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|--------------------------|---|--|
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Методист СК | Перспективный план курсовой подготовки |
| 37. | Составление заявок на прохождение курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УР, методист СК | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Организация работы по плану самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Методист СК, Рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------|---|
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2022-2023 уч. год | Май | Методист СК | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | Май | Методист СК | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2.4. Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| № | Наимруемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Методист СК | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| 45. Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УР | Преодоление затруднений при написании самонализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте | По запросу | Методист СК | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 47. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 48. Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Директор школы. Методист СК | Приказы |
| 49. Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги. методист СК | Успешная аттестация педагогов |
| 50. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Методист СК | Список аттестующихся педагогических работников |

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-----|--|----------------|---------------------------------------|--|
| 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | Сентябрь | Методист СК | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учитель, рук-ли МО, методист СК | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 53. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учитель, рук-ли МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференций |
| 54. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| <p>Организация обмена опытом :</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространение результатов профессиональной деятельности в МО. | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги школы рук-ли МО, методист СК</p> | <p>Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению</p> |
|---|-----------------------|--|--|

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| <p>55 Организация обмена опытом на муниципальном уровне РМО, методические семинары);</p> <p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p> <p>Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Темы педагогических советов</p> <p>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы</p> | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги школы</p> | <p>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов</p> |
| <p>Сроки</p> | <p>Август</p> | <p>Ответственные</p> <p>Директор, зам. Директора по УР</p> | <p>Результат</p> <p>Решение педагогического совета</p> |
| <p>1 Переход на обновленные ФГОС в начальной и основной школе</p> | <p>Август</p> | <p>Директор, зам. Директора по УР</p> | <p>Решение педагогического совета</p> |
| <p>2 Качество образования как основной показатель работы ОУ</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Директор, зам. Директора по УР</p> | <p>Решение педагогического совета</p> |
| <p>3 Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям</p> | <p>Январь</p> | <p>Директор, зам. Директора по УР</p> | <p>Решение педагогического совета</p> |

| | | | | |
|---|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|
| 4 | Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика | Апрель | Директор, зам. Директора по УР | Решение педагогического совета |
| | | | | |
| | | | | |

Внедрение ФГОС НОО и ООО.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

| № | Планируемое мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
|---|--|----------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом | В течение года | Зам.директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |
| 2 | Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС. | Октябрь | Педагоги | Распространение опыта работы |
| 3 | Организация публичного отчета о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт. | 2021-2024 гг | Зам.директора по УР | Распространение опыта работы |
| 4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2021-2024гг | Зам.директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |
| 5 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | 2021-2024гг | Зам.директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |
| 6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | 2021-2024гг | Зам.директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |

| | | | | |
|---|---|-------------|----------------------------------|--|
| 7 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | 2021-2024гг | Зам.директора по УР, методист СК | Оказание методической помощи |
| 8 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2021-2024гг | Администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. |
| 9 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | 2021-2024гг | Администрация | План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВСОКО. |

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально, благоприятствующую получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

| МО | Дата | Ответственный |
|---------------------------------------|----------|-------------------|
| Физической культуры ,ОБЖ и технологии | Сентябрь | Уллубаева А.Т. |
| География,химия,биология,физика | Октябрь | Уллубаева А.Т. |
| Математика,информатика | Ноябрь | Яндарова З.А. |
| Английского языка | Декабрь | Джабаева З.А.. |
| Русский язык и литература | Январь | Эльжуркаева З.А. |
| История, обществознание | Февраль | Уллубаева А.Т. |
| Начальные классы | Март | Даутмерзаева Р.С. |
| Чеченского языка и литературы | Апрель | Эльжуркаева З.А |

Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию**

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | Зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады | Октябрь-январь | Руководители МО, педагоги | Определение участников муниципальных олимпиад |
| 4 | Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах | В течение года | Зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информатическим технологиям | В течение года | Зам. директора по УР | Определение участников муниципальных олимпиад |
| 6 | - Участие в муниципальном конкурсе «Живая | | | Определение участников |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|---------------------------------------|
| | Классика» | | | Муниципальных олимпиад |
| 7 | Участие в муниципальных и региональных конкурсах творчества детей и юношества | В течение года | Зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников

| № Направление деятельности | Содержание Деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---|---|---|
| 1. Повышение квалификации | <p>Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования</p> <p>Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Улубаева А.Т.</p> <p>Улубаева А.Т.</p> |
| 2. Участие в профессиональных конкурсах | <p>Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня</p> | <p>По плану</p> | <p>Улубаева А.Т.</p> <p>Руководители МО</p> |
| 3. Подготовка к новой форме аттестации педагогов | <p>Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность</p> | <p>По плану МО</p> | <p>Руководители МО</p> |
| | <p>Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Руководители МО</p> |
| | <p>Организовать обмен профессиональным опытом через проведение предметных недель</p> | <p>В течение года</p> | <p>Методист СК, руководители МО</p> |
| | <p>Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров</p> | <p>В течение года</p> | <p>Методист СК, руководители МО</p> |

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

| № Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1. Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений; учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; - Программу «Одаренные дети»; - Положение о портфолио обучающихся; - План проведения предметных и метапредметных недель | Август, сентябрь | Директор Зам. директора по УР, методист, руководители МО |
| 2. Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Август, сентябрь | Руководители МО |
| | Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь | Зам. директора по ИКТ |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УР, методист СК |
| 3 | Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей | Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, изовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с возможностями, условиями и графиком их проведения Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (bilet-v-budushее.ru) Принять участие во Всероссийских открытках онлайн-уроках «Проспектив», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года да В течение года да | Методист СК, классные руководители Зам директора по УР, учителя |
| 4. | Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся | Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам; Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (научим и обучим) изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных заданий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся | В течение года да По плану | Методист СК, руководители МО Руководители МО |
| 5 | Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся | Провести мониторинг, количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | Сентябрь-апрель | Улубаева А.Т. |