

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

«СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Н.М.Есмурзаев

30 08 2022г

План методической работы на 2022-2023 учебный год МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Методическая тема:

«Современные образовательные технологии как условие обеспечения развития и повышения качества образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
 - повышение качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
 - Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО
- образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиров деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методов по преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающихся мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утвержденные списки УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Информационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала.
- развитие инновационного потенциала педагогов.

- развитие связей с профессиональным сообществом.
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Методист СК	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация, методист СК	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация,	Приказ
5.	Создание базы данных о количестве и ответственном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Методист СК	Учёт педагогических кадров, КПК

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, методист СК	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август	Методист СК	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

<p>8. Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС-21». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 	<p>Ноябрь</p>	<p>зам. дир. УР, методист СК</p>	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
<p>9. Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	<p>Январь</p>	<p>зам. дир. УР, методист СК</p>	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.</p>

10.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внеурочной образовательной деятельности обучающихся ФГОС 1-4 и 5 классов, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УР, методист СК	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Методист СК	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Методист СК, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Методист СК	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количестве и качестве работы в составе МО	Сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку карточки
15.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему. определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Методист СК, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

19.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Методист СК	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист СК, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь,	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
	22. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов) 23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	Ноябрь	Руководители МО, учителя - предметники	
		Февраль		

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Консультирование учителей	В течение года	Зам. дир. УР, методист СК	Оказание помощи учителю в работе

23.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Методист СК, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
25.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.		Учителя	
26.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создание методической копилки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи
29.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Беседа «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Сентябрь	Методист СК	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков административной проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май Декабрь	Зам. директора по УР, методист СК Наставники, зам. директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимодействие уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Методист СК	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
-----	--	-----	-------------	--

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Методист СК	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок на прохождение курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР, методист СК	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по плану самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Методист СК, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2022-2023 уч. год	Май	Методист СК	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Методист СК	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<p>2.4. Аттестация педагогических работников</p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
№	Наимруемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Методист СК	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

45. Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании самонализа деятельности, составление Портфолио
46. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте	По запросу	Методист СК	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
48. Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы. Методист СК	Приказы
49. Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги. методист СК	Успешная аттестация педагогов
50. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Методист СК	Список аттестующихся педагогических работников

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Методист СК	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учитель, рук-ли МО, методист СК	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
53.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учитель, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
54.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения

<p>Организация обмена опытом :</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространение результатов профессиональной деятельности в МО. 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги школы рук-ли МО, методист СК</p>	<p>Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению</p>
---	-----------------------	--	--

<p>55 Организация обмена опытом на муниципальном уровне РМО, методические семинары);</p> <p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p> <p>Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Темы педагогических советов</p> <p>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги школы</p>	<p>Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов</p>
<p>Сроки</p>	<p>Август</p>	<p>Ответственные</p> <p>Директор, зам. Директора по УР</p>	<p>Результат</p> <p>Решение педагогического совета</p>
<p>1 Переход на обновленные ФГОС в начальной и основной школе</p>	<p>Август</p>	<p>Директор, зам. Директора по УР</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>2 Качество образования как основной показатель работы ОУ</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор, зам. Директора по УР</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>3 Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор, зам. Директора по УР</p>	<p>Решение педагогического совета</p>

4	Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика	Апрель	Директор, зам. Директора по УР	Решение педагогического совета

Внедрение ФГОС НОО и ООО.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом	В течение года	Зам.директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи
2	Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы
3	Организация публичного отчета о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	2021-2024 гг	Зам.директора по УР	Распространение опыта работы
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	2021-2024гг	Зам.директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	2021-2024гг	Зам.директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	2021-2024гг	Зам.директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи

7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	2021-2024гг	Зам.директора по УР, методист СК	Оказание методической помощи
8	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	2021-2024гг	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
9	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	2021-2024гг	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВСОКО.

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально, благоприятствующую получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Дата	Ответственный
Физической культуры ,ОБЖ и технологии	Сентябрь	Уллубаева А.Т.
География,химия,биология,физика	Октябрь	Уллубаева А.Т.
Математика,информатика	Ноябрь	Яндарова З.А.
Английского языка	Декабрь	Джабаева З.А..
Русский язык и литература	Январь	Эльжуркаева З.А.
История, обществознание	Февраль	Уллубаева А.Т.
Начальные классы	Март	Даутмерзаева Р.С.
Чеченского языка и литературы	Апрель	Эльжуркаева З.А

Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию**

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности
2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	Руководители МО, педагоги	Определение участников муниципальных олимпиад
4	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	- Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информатическим технологиям	В течение года	Зам. директора по УР	Определение участников муниципальных олимпиад
6	- Участие в муниципальном конкурсе «Живая			Определение участников

	Классика»			Муниципальных олимпиад
7	Участие в муниципальных и региональных конкурсах творчества детей и юношества	В течение года	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников

№ Направление деятельности	Содержание Деятельности	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	<p>Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования</p> <p>Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Улубаева А.Т.</p> <p>Улубаева А.Т.</p>
2. Участие в профессиональных конкурсах	<p>Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня</p>	<p>По плану</p>	<p>Улубаева А.Т.</p> <p>Руководители МО</p>
3. Подготовка к новой форме аттестации педагогов	<p>Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность</p> <p>Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла</p> <p>Организовать обмен профессиональным опытом через проведение предметных недель</p> <p>Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продвинутого типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров</p>	<p>По плану МО</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Методист СК, руководители МО</p> <p>Методист СК, руководители МО</p>

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№ Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений; учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; - Программу «Одаренные дети»; - Положение о портфолио обучающихся; - План проведения предметных и метапредметных недель	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по УР, методист, руководители МО
2. Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Руководители МО Зам. директора по ИКТ
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников		

		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист СК
3	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, изовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с возможностями, условиями и графиком их проведения Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (bilet-v-budushее.ru) Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проспектив», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (професстопальными областями деятельности)	В течение года да	Методист СК, Зам директора по УР, учителя
4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам; Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (навигатум.рф); изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных заданий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	В течение года да	Методист СК, руководители МО
5	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Провести мониторинг, количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	Сентябрь-апрель	Улубаева А.Т.