

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетин юкьарадешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»)

П Р И К А З

30.08.2022 г.

№ 186-о

г. Урус-Мартан

Об организации горячего питания в
МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан»
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в целях создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 2 г. Урус-Мартан» в 2022-2023 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 - 4 классов школы ((завтрак или обед зависит от того, в какую смену учатся обучающиеся), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать двухразовое бесплатное питание

2. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся.

3. Организовать в 2022-2022 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 5-9 классов льготных категорий.

4. Установить следующие категории обучающихся, которым предоставляется льготное бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств:

- дети-инвалиды,
- дети из многодетных, малоимущих семей,
- дети-сироты,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без

попечения родителей.

5. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по УВР Гакаеву А.Х.

6. Гакаевой А.Х.:

- осуществлять ежедневный контроль над организацией питания;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся;
- регулярно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания.

7. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

8. Зам. директора по УВР Гакаевой А.Х.

- предоставить на утверждение график работы школьной столовой (буфета);
- предоставить на утверждение график посещения столовой 1-4 классами;
- предоставить на утверждение график дежурства учителей в школьной столовой.

9. Утвердить примерное циклическое двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов.

10. Медицинской сестре Ахмадовой М.Р.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- контролировать соблюдение режима питания детей;

- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;

- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

11. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

12. Бухгалтеру Вагаповой Д.М. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

13. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Гакаеву А.Х.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Есмурзаев

С приказом ознакомлены
(лист ознакомления с приказом прилагается)