

**Протокол № 11**

от 01.12.2013г.

**совещания работников МБОУ «СОШ№2 г. Урус- Мартан» по исполнению  
протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.**

Председатель: Р.Х. Аздамирова.

Секретарь: П. Ясаева

Присутствовало: 37 педагогов

Повестка:

1. Об исполнении протокольного Поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. (совещание №01-09 от 28.01.2013.)

Слушали: Аздамирову Р.Х. директора школы.

Во исполнение протокольного Поручения Главы ЧР Кадырова Р.А. (совещание №01-09 от 28.01.2013.), для сохранения и укрепления здоровья учащихся необходимо:

1. Организация горячего питания для детей из малообеспеченных семей, детей инвалидов и детей-сирот.
2. Организация деятельности медицинского кабинета (медработника).
3. Выявление детей-школьников, не посещающих школу по причине тяжелого материального положения и обеспечение полным набором школьных принадлежностей и школьной формой.
4. Активизация работы по нравственному воспитанию, получения навыков здорового образа жизни, полноценного образования.
5. Организация мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних в ЧР.

Решили:

1. Исполнить протокольное Поручение Главы ЧР Кадырова Р.А. (совещание №01-09 от 28.01.2013.)

2. Составить план выполнения протокольного поручения.
3. Ускорить работу по созданию необходимой материально-технической и нормативно-правовой базы для введения пищеблока в эксплуатацию и комплектование персонала и организации одноразовое горячего питания (обед) для обучающихся 1-4х, сирот, опекаемых, полусирот, детей из многодетных семей при наличии в школе три и более обучающихся из одной семьи.
3. В целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, организовать в школе деятельность медицинского кабинета (медработника).
4. Педагогу-психологу Эсмурзаеву Х.М. выявить детей-школьников, не посещающих школу по причине тяжелого материального положения для обеспечения полным набором школьных принадлежностей и школьной формы.
5. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, зам. директора по ВР Хасаевой Т.Х разработать план мероприятий по активизации работы по нравственному воспитанию, получения навыков здорового образа жизни, полноценного образования.
6. В целях предупреждения преступности среди несовершеннолетних, зам. директора по ВР Хасаевой и педагогу-организатору по ДНВ Исрапилову А.Х разработать план мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних в ЧР.
7. Контроль за исполнением данного решения возложить на Агаеву Ф.Л. заместителя директора по УВР и заместителю директора по ВР Хасаеву Т.Х.

Председатель:  Р.Х. Аздамирова

Секретарь:  П.М. Ясаева.