

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджеттин юкӀра дешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Хьалха Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

04.03. 2022г.

№-о

г.Урус -Мартан

О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки ЧР от 02.03.2022 г. № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 № 15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №2 г.Урус - Мартан» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Зам директора по информатизации Шабиханову С.С. в срок до 07.03.2022 г. разместить настоящий приказ на сайте школы в разделе «ФГОС-2021».

3. Приказ от 05.02.2022 г. «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» утратил силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Есмурзаев

План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	<i>до 05.02.2022 г.</i>	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>до 10.03.2022 г.</i>	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>февраль-март 2022 г.</i>		Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>2022-2027 годы</i>	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	<i>май 2022 г.</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	<i>2021-2026 г.</i>	Директор	Отчет
3	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>май 2022 г.</i>		Справка
4	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>май 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет

5	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>Апрель-май 2022 г.</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
1	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
2	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов.</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
3	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 г.</i>		
4	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>май 2022 г.</i>		
5	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

Работа с родителями				
1	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	март-май 2022 г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
1	Разработать проект ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>До 30.05.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП НОО
2	Разработать проект ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>до 01.06.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
1	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>март 2022 г.</i>	Рабочая группа	Справка
2	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>апрель-август 2022 г.</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
1	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об	<i>до 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

	образовательной организации»			
2	Разместить проект ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Май-июнь</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г.Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджеттин юкрадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Хьалха Мартан №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

03.02. 2022г.

№-о

г.Урус – Мартан»

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минобрнауки ЧР от 18.01.2022 г. № 32-п «О создании координационного совета», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 01.02.2022 №07-од «О создании координационного совета» в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по введению и реализации в МБОУ «СОШ №2 г.Урус - Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Улубаева А.Т. – заместитель директора по УР;
- Гапураева Х.И. – заместитель директора по ВР;
- Мурзатаева Э.З. – руководитель ШМО русского языка;
- Яндарова З.А. – руководитель ШМО математики;
- Эльжуркаева З.А. – учитель русского языка;
- Магомадова Я.Ю. – педагог-психолог;
- Даутмерзаева Р.С. – руководитель ШМО начальных классов;
- Гакаева А.Х. – методист начальных классов.

2. Приказ №93/1-о «О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО» утратил силу.

3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Алиеву Н.В.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

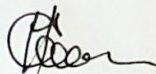
5. Членам рабочей группы:

- Проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 04.02.2022, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации в формате Power point;
- Составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 05.02.2022г.;
- Разработать проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022г.

4. Секретарю Ясаевой П.М. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, указанных в нем.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Есмурзаев

С приказом ознакомлены:

Улубаева А.Т.

Гапураева Х.И.

Муртазаева Э.З.

Яндарова З.А.

Эльжуркаева С.С.

Магомадова Я.Ю.

Даутмурзаева Р.С.

Гакаева А.Х