

**МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«УРУС-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «СОШ №2 г.Урус-Мартан»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципалъни къоштан дешаран урхалла»
Муниципалъни бюджетни юкрадешаран учреждени
«ХЬАЛХА МАРТАНА №2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Хьалха Мартан №2 йолу ЮЮШ»)**

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

24.02.2023г.

Председатель: Есмурзаев Н.М.

Секретарь: Гакаева А.Х.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Улубаеву А.Т., зам. директора по УР. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Слушали: Муцаева Л.А., методист. Она выступила по вопросу организации методической работы. Муцаева Л.А. ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступила: Улубаева А.Т., она сообщила о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт),

изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:



Н.М.Есмурзаев

Секретарь:



А.Х.Гакаева