

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»  
Н.М.Есмурзаев  
«30» 08 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

### I. Общие положения.

- 1.1 Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников предприятия в процессе трудовой деятельности.
- 1.2 Настоящее положение устанавливает:
  - 1.2.1 Основные направления работы по охране и безопасности труда ООО «»
  - 1.2.2 Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда на предприятии между дирекцией, руководителями и специалистами.
  - 1.2.3 Роль и место ответственного лица за охрану труда.
  - 1.2.4 Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
    - Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников малого предприятия;
    - Контроль и анализ состояния условий труда;
    - Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
    - Организация обеспечения работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты.
    - Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
  - 1.2.5 Деятельность совместной комиссии по охране труда.
  - 1.2.6 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 1.3 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

**II. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между руководителями и специалистами предприятия.**

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1	2	3
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда.
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов.	Зав. Производством (ответственное лицо по охране труда)	Ответственные на рабочих местах
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные на рабочих местах
8. Расследование и учет несчастных случаев.	Генеральный директор	Ответственные на рабочих местах
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда,

нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.		Ответственные на рабочих местах
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Генеральный директор	Ответственное лицо по охране труда, Ответственные на рабочих местах

### III. Ответственное лицо по охране труда.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- Контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- Проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- Обучение персонала безопасным методам работы;
- Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- Периодическая проверка знаний по охране труда у работников.
- Разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору предприятия.

### IV. Комитет по охране труда.

Комитет по охране труда создается приказом Генерального директора для оказания помощи администрации предприятия и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятии, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травматичности и профзаболеваний на производстве.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – директором предприятия.

В своей работе комитет руководствуется «Положением о комитете по охране труда», утвержденном директором предприятия и согласованным с представителем трудового коллектива.

### V. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

Все работники (руководители в том числе) предприятия при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у Генерального директора предприятия и периодически подвергаются пересмотру.

## **VI. Контроль и анализ состояния условий труда.**

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)

- при обходе рабочих мест раз в квартал Генеральным директором предприятия.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Генеральному директору предприятия для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

## **VII. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.**

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда предприятия.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет Генеральный директор.

## **VIII. Организация расследования несчастных случаев на производстве.**

Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.