

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №2 г. Урус-Мартан»

Н.М.Есмурзаев



09

2022 г.

**План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР
в МБОУ «СОШ №2 г. Урус–Мартан»
на 2022-2023 учебный год**

Цель :

- 1.Повышения уровня качества образования обучающихся.
- 2.Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
- 3.Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

- 1.Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №2 г.Урус–Мартан»: целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
- 2.Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов ВПР (сентябрь-октябрь) – 2022 года. • Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. • Определение задач на 2022-2023 учебный год. 	ноябрь 2022 г.	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («Дорожная карта»)	ноябрь 2022 г.	Зам. дир. по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023	Февраль 2023г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	Февраль 2023 г.	Зам. дир. по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы	проведения ВПР	
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам. дир. по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам. дир. по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. дир. по УВР

3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составех комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь 2022-апрель 2023г.	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	июнь 2023г.	Зам. дир. по УВР Учителя – предметники,
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Зам. дир. по УВР

4.2.	Учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Участие учителей в работе ЦМО	План ЦМО	Руководители ЦМО Зам. дир. по УВР
4.3.	Выявление пробелов по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По плану ЦМО	Зам. дир. по УВР Руководители ЦМО
5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	согласно графику проведения к/р на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по УВР
5.2.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
Руководители ЦМО			
5.3.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	ноябрь-декабрь 2022	Педагог-психолог
5.4.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2022 – апрель 2023	Учителя -предметники
6. Информационное обеспечение			

6.1.	Информирование о возможностях использования данного раздела официального сайта ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.	Сентябрь 2022	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.2.	Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Сентябрь 2022	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.3.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь 2022	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.4.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Сентябрь 2022, март 2023	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.5.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	Сентябрь 2022, март 2023	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.6.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР.	Сентябрь 2022, март 2023	Систематически	Зам. дир. по УВР
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы	Администрация школы

6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2022, март 2023	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль 2022-23г.	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ЦМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2022 – март 2023	Руководители ЦМО Учителя - предметники
7.2.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. дир. по УВР
	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.	Проведение пробных ВПР: в 4 классе - по русскому языку - по математике	По плану ВШК в течение учебного года	Учителя начальных классов

	в 5 классе		
	- по русскому языку		Учителя - предметники
	- по математике		
	- истории - биологии в 6 классе		
	математике		
	- по биологии		
	- по русскому языку		
	- по географии		Учителя - предметники
	- по обществознанию		
	- по истории		
	в 8 классе		
	- по иностранным языкам		Учителя - предметники
	- по биологии		
	- по физике		
	- по географии		
	- по истории		
	- по химии		
	- обществознанию		Учителя - предметники
	в 7 классе - математике		
	- по биологии		
	- по русскому языку		
	- по географии		
	- по обществознанию		
	- по истории		
Администрация школы Руководители ЦМО			

0.1	формировании предметных компетенций учащихся		
	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Ноябрь - декабрь 2022г.	Зам. дир. по УВР Учителя - предметники
8.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей		
8.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля 2023 г.	Педагог-психолог
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР	февраль 2023	Администрация школы
9.2.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2023 г. в школе	Апрель – май 2023	Зам. дир. по УВР
9.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР в 4,5,6,7,8,9 классах	до 15 июня 2023 г.	Зам. дир. по УВР Учителя - предметники

10.2. Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	до 30 мая 2023 г	Администрация
10.3. Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ЦМО учителей предметников.	август 2023 г.	Зам. дир. по УВР Руководители ЦМО
10.4. Совещание ЦМО: «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	июнь 2023г.	Руководители ЦМО