

Приложение №2

К приказу от 29.08.2020г. №63-о

## План работы

Школьного спортивного клуба «Олимп»

МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан»

на 2024-2025 учебный г.

### **Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся МБОУ «СОШ №2 г. Урус-Мартан» и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

### **Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК.	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава ШСК.	Август-Сентябрь 2024г.	Администрация школы.
Планирование и организация деятельности ШСК.	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР.
Создание совета клуба.	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; -выбор совета клуба.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР.
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	-выявление круга интересов учащихся ОО; -написание программ ДО.	Август-Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВР. Руководитель ШСК.
Работа с документами.	-изучение нормативной документации; -регламентирующей деятельность ШСК	Август 2024г.	Руководитель ШСК. Педагоги ДО, ШСК.

<i>Связь с образовательными и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами образовательного округа	- проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с административными учреждениями района	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul> -участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд; проведение соревнований</li>   <li>- подведение итогов.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
--	--	--------------------------------	--